



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

15.09.2021

№ 573^а

О проведении региональных диагностических работ в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области в 2021 году

В соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 25.12.2020 №Р-859 «О проведении диагностических процедур в общеобразовательных организациях Московской области в 2021 году» (с изменениями, внесёнными распоряжениями Министерства образования Московской области от 24.02.2021 № Р-99, от 01.09.2021 № Р-567),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу контроля качества образования (Прохорова Е.В.):
 - 1.1 Организовать работу по подготовке и проведению региональных диагностических работ (далее – РДР) для обучающихся 7,9,10-х классов муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Королёв согласно Регламенту в следующие сроки:
 - в 7-х классах:
 - 21.09.2021 - по учебному предмету «математика»;
 - 01.10.2021 – по учебному предмету «математика» (резервная дата);
 - в 9-х классах:
 - 14.10.2021 - по учебному предмету «математика»,
 - 29.10.2021 - по учебному предмету «математика» (резервная дата);
 - в 10-х классах:
 - 20.09.2021 – по учебному предмету «физика» для обучающихся классов с углублённым изучением физики;
 - 23.09.2021 – по учебному предмету «физика» для обучающихся классов с углублённым изучением физики (резервная дата);
 - 11.10.2021 - по учебному предмету «обществознание»;
 - 28.10.2021 - по учебному предмету «химия» для обучающихся классов с углублённым изучением химии;
 - 03.11.2021 - по учебному предмету «химия» для обучающихся классов с углублённым изучением химии (резервная дата);
 - 11.11.2021 - по учебному предмету «обществознание» (резервная дата);
 - 22.11.2021 - по учебному предмету «биология» для обучающихся классов с углублённым изучением биологии;
 - 26.11.2021 - по учебному предмету «биология» для обучающихся классов с углублённым изучением биологии (резервная дата).
 - 1.2 Осуществлять организационно-технологическую поддержку образовательным организациям технического сопровождения по подготовке и проведению РДР.

1.3 Обеспечить контроль за объективностью проведения РДР в общеобразовательных организациях;

1.4 Определить местом хранения бумажных заполненных бланков участников РДР и видеоматериалов – общеобразовательные организации (срок хранения – до 31.12.2021);

2. Директору МБУ ДПО «УМОЦ» (Черкашиной О.М.):

2.1 Подготовить сводный анализ по итогам результатов РДР с указанием адресных рекомендаций;

2.2 Обеспечить использование РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов.

3. Директорам общеобразовательных учреждений:

3.1 Назначить ответственных администраторов, технических специалистов и экспертов по проверке РДР.

3.1 Обеспечить:

проведение РДР согласно Регламенту в установленные сроки;

использование РДР для выявления профессиональных дефицитов педагогов и планирования мер по устранению выявленных дефицитов, для организации индивидуальной работы с обучающимися

3.2 Организовать:

мероприятия по обеспечению объективности проведения РДР, включая:

- функционирование системы видеонаблюдения в аудиториях проведения диагностических работ в режиме онлайн;

- привлечения общественных наблюдателей;

- проведения независимой проверки и оценивания диагностических работ;

информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения РДР;

работу по информированию участников РДР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение трёх рабочих дней после опубликования результатов в личном кабинете администратора общеобразовательной организации в ЕАИС ОКО.

3.3 Определить:

изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения РДР;

места хранения бумажных заполненных бланков участников РДР и видеоматериалов – (срок хранения – до 31.12.2021).

3.4 Подготовить и представить в отдел контроля качества образования анализ результатов РДР.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета образования Н.В. Сушилину.

Председатель Комитета образования



И.В. Ваврик